



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 26 GIUGNO 2017

OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI ALL'ARCH. ZIGLIANI FABIANO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contenente il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" al comma 1 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTO il terzo comma del suddetto articolo 107 che espone, partitamente, i compiti attribuiti ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi posti ed approvati dall'Ente;

VISTO, inoltre, l'art. 109 del suddetto decreto legislativo, che al 2° comma prevede che "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.";

VISTO, altresì, il tuttora vigente art. 11 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 30/03/1999, così come confermato dall'art. 8, comma 2, del successivo CCNL sottoscritto in data 5/10/2001, che ai primi commi testualmente recita:

"1.I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/98 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato.

2.I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuite al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.";

VISTO, infine, l'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004, che prevede la possibilità di utilizzare in convenzione personale con funzioni dirigenziali a cui potrà essere assegnata la responsabilità del servizio convenzionato ed una indennità di posizione fino ad Euro 16.000,00;

VISTO il Provvedimento del Segretario/Direttore Generale n. 10 del 16 novembre 2010 con cui è stata effettuata l'assunzione, attraverso l'istituto della mobilità fra enti, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, dell'Arch. Zigliani Fabiano – istruttore direttivo – categoria D – posizione economica D1 – assegnato al Settore n. 5 "Urbanistica e Sportello Unico", con decorrenza dall'1/12/2010;

VISTA la struttura organizzativa di questo Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29 giugno 2011, che prevede n. 6 Settori Funzionali, e per 5 di questi, quale figura apicale il Funzionario Responsabile di Settore – categoria D3 giuridico;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96/2012 di ulteriore modifica della struttura organizzativa a seguito del pensionamento del dott. Armando Tonelli;

VISTA la successiva delibera di Giunta Comunale n. 253 del 28.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune e della dotazione organica;

CONSTATATO che attualmente le suddette figure apicali risultano occupate dai seguenti funzionari:

- Dott.ssa Di Colli Monica – Resp. Settore n. 1 “Affari Generali ed Istituzionali”
- Dott.ssa Baldelli Flavia – Resp. Settore n. 2 “Economico-Finanziario”
- Arch. Zigliani Fabiano – Respo. Settore n. 4-“Urbanistica e Sportello Unico”
- Arch. Centoscudi Gianfranco – Resp. Settore n. 5 “Progettazione e Lavori Pubblici e Ambiente”
- Dott.ssa Chiavarini Laura - Resp. Settore n. 6 "Corpo Polizia Locale";

CONSIDERATO che sono in corso le procedure per l'individuazione del Responsabile del 3° Settore "Servizi Sociali e Demografici";

RITENUTO di dover prorogare all'Arch. Zigliani Fabiano, come avvenuto anche per gli altri Responsabili di Settore di questo Comune, le funzioni dirigenziali del Settore n. 4 “Urbanistica e Sportello Unico”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 14/12/2006, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Criteri di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e posizione organizzativa e relativa graduazione. Incremento delle retribuzioni di posizione per l'anno 2006” con cui, per il momento, si è deciso di incrementare le retribuzioni di posizione, con decorrenza dal 01 ottobre 2006 e fino a diversa rideterminazione “portando il compenso di base a Euro 8.500,00 per ciascun responsabile, cui debbono sommarsi, come già precedentemente previsto, quote aggiuntive per i servizi che sono stati successivamente delegati”;

VISTA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31 gennaio 2008, immediatamente esecutiva, con cui si è aggiunta una seconda ipotesi di graduazione della retribuzione di posizione dei Responsabili di Funzioni Dirigenziali a cui il sottoscritto può attenersi tenendo conto degli “obiettivi particolari annuali e delle responsabilità del datore di lavoro ai sensi della legge n. 626/1994 (ora abrogata dall'art. 304 del D.Lg.vo n. 81/2008) e successive modificazioni ed integrazioni”;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati individuati, ai sensi dell'art. 2 d. lgs. 81/2008, i datori di lavoro per il Comune di Mondolfo;

VISTI i precedenti Provvedimenti n. 13 del 30 settembre 2010, 20 del 29 dicembre 2010, n. 4 del 18 maggio 2011, n. 10 del 30 giugno 2011 e n. 22 del 23 dicembre 2011 e n. 5 del 30 aprile 2012, n. 13/2013 e n. 9/2014 con cui sono state conferite e prorogate, le funzioni dirigenziali, al funzionario in questione fino all'espletamento del mandato elettorale;

VISTO il precedente Provvedimento n. 13 del 07.06.2016 con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 4° Settore al funzionario responsabile in questione fino al 06.09.2016;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 06.09.2016, con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 4[^] Settore al Funzionario Responsabile in questione fino al 31.12.2016;

VISTO il precedente Decreto n. 20 del 29.12.2016, con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 4[^] Settore al Funzionario Responsabile in questione fino al 30.06.2017;

CONSIDERATO in particolare, che il suddetto funzionario, nel corso dell'anno 2017, oltre alle già ricordate responsabilità ai sensi del D.Lg.vo n. 81/2008, dovrà provvedere a svolgere le funzioni di responsabile nella convenzione per la pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale stipulata con il Comune di San Costanzo con decorrenza gennaio 2013 e rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 29.12.2015;

RITENUTO di aumentare sulla base della delibera di Giunta n. 9/2008 di euro 500 annue la retribuzione di posizione in relazione ai nuovi compiti attribuiti al funzionario quale responsabile anche del servizio gestito in convenzione con il Comune di San Costanzo e per le cui nuove responsabilità non erano stati previsti in precedenza aumenti al momento della stipula;

TENUTO conto che non osta all'incremento della retribuzione di posizione rispetto a quanto stabilito dal DI 78/2010 in merito al tetto del trattamento accessorio del dipendente in caso di attribuzione di nuove funzioni che comportino maggiori responsabilità e funzioni;

-CHE in base alle convenzioni approvate con delibera di Consiglio n. 117/2012 tale importo di euro 500 sarà posto a carico del Comune di San Costanzo con decorrenza dal 1 maggio 2014;

DATO ATTO del verbale inerente la possibilità di rotazione degli incarichi inerente in attuazione del programma di prevenzione della corruzione per i responsabili del settore tecnico e urbanistica da disporsi previa valutazione delle relative condizioni in un successivo momento;

VISTI, infine:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DISPONE

1) di PROROGARE, per i motivi e con le modalità citate in premessa, il conferimento al funzionario Arch. Zigliani Fabiano, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, appartenente alla Categoria D, l'incarico delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ed ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 4 "Urbanistica e Sportello Unico" gestito in convenzione con il Comune di San Costanzo nonché di conferire le funzioni dirigenziali per la pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale stipulata con il Comune di San Costanzo ivi comprese le funzioni relative alla Polizia Amministrativa;

2) di STABILIRE che il suddetto incarico:

- a. decorre dal 01/07/2017 ed avrà durata fino al 31/12/2017;
- b. comporta l'attribuzione di una retribuzione di posizione di Euro 15.000,00= (9.500,00 + 5.000,00 per resp. SUAP, + 500,00 per convenzione pianificazione urbanistica con San Costanzo) annui lordi per tredici mensilità;
- c. comporta in base al CCNL l'attribuzione di una retribuzione di risultato, nella misura dal 10% al 30% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della valutazione del Nucleo di Valutazione;
- d. può essere revocato, anche prima della scadenza del termine, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del suddetto Testo Unico;

3) di DARE ATTO che il trattamento economico assegnato assorbe le indennità accessorie, così come previsto dal vigente C.C.N.L.;

4) di DEMANDARE alla competenza del Funzionario Responsabile del Servizio “Risorse Umane” l’assunzione dei provvedimenti in ordine all’assunzione dell’impegno di spesa;

5) di COMUNICARE il presente provvedimento al Funzionario interessato, nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, 26 giugno 2017

IL SINDACO
DOTT. BARBIERI NICOLA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA
FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, in relazione al disposto dell’art. 147, comma 1 del D.lgs n° 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Mondolfo lì _____

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
Dott.ssa Flavia Baldelli

PER ACCETTAZIONE
Arch. FABIANO ZIGLIANI